

REGULAMIN Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1

im. Stanisława Staszica w Chodzieży

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Chodzieży działa na podstawie:

- 1) Artykułu 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe* - Rozdział IV Społeczne organy w systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
- 2) Statutu Szkoły;
- 3) Niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem ogółu rodziców uczniów, współdziałającym z dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego szkoły oraz innymi organizacjami w realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły oraz zapewnienia warunków bytowych uczniów w miarę posiadanych środków.
3. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły i jest ich reprezentantem wobec władz szkoły oraz instytucji pozaszkolnych.
4. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie uchwalonego planu pracy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 3

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.

2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

§ 4

1. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie oraz wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
 - b) znajomość statutu, regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz uzyskanie, w uzgodnionym z nauczycielem czasie, rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności, a także porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 4) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców;
 - 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na wyższy stopień zawodowy;
 - 6) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 7) opiniowanie zmian w statucie szkoły;
 - 8) opiniowanie projektu arkusza organizacyjnego szkoły na kolejny rok szkolny;
 - 9) udział przedstawicieli, na zaproszenie dyrektora Szkoły, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW ORAZ TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ. ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 5

1. W skład Rady Rodziców szkoły wchodzi jeden przedstawiciel rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybór przedstawiciela rady oddziałowej następuje na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału, w każdym roku szkolnym, nie później niż 30 września danego roku kalendarzowego.

3. W wyborach, o których mowa w ustępie 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu, w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego, wybiera w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium Rady w składzie 5 osobowym (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik, członek);
 - 2) Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym (przewodniczący, sekretarz, członek).
5. Prezydium ze swego grona wybiera, w głosowaniu jawnym, przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
6. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, przewodniczącego i sekretarza.
7. Uchwały Rady Rodziców podejmuje się większością głosów, przy obecności 1/3 uprawnionych. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przedstawiciela Prezydium prowadzącego plenarne posiedzenie Rady.
8. Listę uczestników posiedzenia danego organu przed quorum ustala każdorazowo przewodniczący lub sekretarz organu.
9. Prezydium Rady Rodziców podejmuje się przy obecności większości członków prezydium Rady Rodziców.
10. W przypadku zdekompletowania składu poszczególnych organów Rady, dokonuje się wyborów uzupełniających.
11. Zebrania oddziałowych Rad Rodziców odbywają się z inicjatywy samych rodziców, oddziałowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

§ 6

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego w porozumieniu z Prezydium, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, po zakończeniu semestru.
2. Przewodniczący zwołuje Radę Rodziców co najmniej 10 dni przed zebraniem plenarnym przesyłając porządek obrad.
3. Zebranie Plenarne Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek przedstawiciela rady oddziałowej, na wniosek Dyrektora Szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej złożony do Prezydium Rady.
4. Zebranie Plenarne Rady Rodziców:
 - 1) zatwierdza roczne sprawozdanie Prezydium składane po zakończeniu roku szkolnego;
 - 2) zatwierdza wysokość składki Rady Rodziców oraz preliminarz wydatków w danym roku szkolnym;
 - 3) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez

nauczycieli oraz wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 5) opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły.
5. Podejmuje inne uchwały.

§ 7

1. Prezydium Rady Rodziców zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale. W obradach Prezydium Rady może uczestniczyć Dyrektor Szkoły i inne zaproszone osoby.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz Prezydium.
3. Do kompetencji Prezydium Rady Rodziców należy:
 - 1) przygotowanie rocznego planu pracy oraz rocznego sprawozdania;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) przygotowanie projektu innych uchwał;
 - 5) bieżącą realizację rocznego planu pracy.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek przewodniczącego lub Prezydium Rady Rodziców, na wniosek przedstawiciela/przedstawicieli rad oddziałowych, który uzyska poparcie nie mniej niż 1/3 przedstawicieli rad oddziałowych.
3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, oddziałowym Radom Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej, dwa razy w roku - po zakończeniu semestru pierwszego oraz drugiego w danym roku szkolnym.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) bieżąca kontrola działalności Prezydium Rady Rodziców, a w szczególności działalności finansowej;
 - 2) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Prezydium Rady Rodziców składanego zgodnie z zapisami § 6 ust. 4 pkt 1 niniejszego regulaminu.

§ 9

1. W ramach Rady Rodziców mogą funkcjonować, w miarę potrzeb, komisje problemowe i zespoły robocze.
2. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

ROZDZIAŁ IV

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY RODZICÓW

§ 10

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) z dobrowolnych składek rodziców;
- 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady;
- 3) z innych źródeł (np. z dochodowych imprez organizowanych przez rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły).

§ 11

1. Wysokość składki ustala się na początku każdego roku szkolnego, na zebraniu plenarnym Rady Rodziców w sposób jawny.
2. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców.
3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
4. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, to mogą oni wnieść składkę tylko na jedno dziecko lub w częściach (w miarę proporcjonalnych) na wszystkie dzieci.

§ 12

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym ustala zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Fundusze ze składki rodzicielskiej mogą zostać przeznaczone na opiekę nad dziećmi oraz wspieranie działalności statutowej szkoły. Mogą być również przeznaczone, na mocy odrębnej uchwały Prezydium Rady Rodziców, na poprawę bazy materialnej szkoły oraz mogą służyć wspomaganie procesu dydaktycznego w miarę posiadanych środków.
3. Środki pieniężne niewykorzystane w bieżącym roku szkolnym przechodzą do wykorzystania na rok następny.

§ 13

1. Rada Rodziców prowadzi dokumentację księgową w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15.11.2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej, odpowiednio dostosowane do zadań i celów samorządu rodzicielskiego.
2. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący, odrębny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Rady Rodziców, w celu gromadzenia i przechowywania na nim funduszy, dokonywania bieżących wpłat i wypłat oraz przelewów.
3. Osobami upoważnionymi do dysponowania rachunkiem bankowym, o którym mowa w ust. 2, jest Prezydium Rady Rodziców w składzie dwóch członków: skarbnik i przewodniczący lub skarbnik i zastępca przewodniczącego. Osoby te upoważnione są przez Radę Rodziców do założenia i likwidacji rachunku oraz zarządzania funduszami na tym rachunku.
4. Wszystkie dyspozycje dotyczące środków na rachunku wymagają potwierdzenia pieczęcią Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. W celu informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje posiedzenia Dyrektora Szkoły i według uznania: pedagoga/psychologa szkolnego, przedstawicieli oddziałowych Rad Rodziców i Samorządu Uczniowskiego lub innych przedstawicieli organów: prowadzącego szkołę lub nadzoru pedagogicznego.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w Rozdziale II niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nierespektowania uprawnień, o których mowa w ustępie 2, przez dyrekcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustaloną w Statucie szkoły.
4. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy Dyrektora Szkoły, samych rodziców, oddziałowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.
5. Członkowie oddziałowych Rad Rodziców, członkowie Rady Rodziców szkoły oraz członkowie Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji w przypadku gdy gremia, które dokonały ich

- wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w § 5 ust. 7 niniejszego regulaminu.
6. Dokumenty Rady Rodziców są przechowywane w siedzibie szkoły.

§ 15

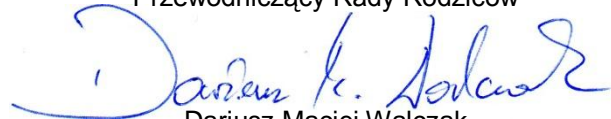
Rada Rodziców posługuje się pieczętąką podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
im. St. Staszica w Chodzieży
NIP 764-24-01-773

§ 16

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Rodziców



Dariusz Maciej Walczak