



# **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

**Rok szkolny 2024/25**

## Spis treści

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności .....	5
3. Ocenianie bieżące i skala ocen .....	6
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna .....	7
5. Promowanie .....	9
6. Ocenianie zachowania.....	10
7. Egzamin poprawkowy.....	13
8. Egzamin klasyfikacyjny .....	14
9. Tryb odwoławczy od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej .....	15
10. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.....	16
11. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.....	17
12. Ocenianie zewnętrzne .....	18
13. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.....	19
14. Postanowienia końcowe.....	23
15. Załączniki.....	24

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

#### **§ 2**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 4

1. Ocenę są jawne i mają charakter jakościowy - informują ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce.
2. Począwszy od klasy IV oceny wystawiane są systematycznie z różnych działów nauczania za wiedzę i umiejętności oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć. Natomiast uczniowie klas I – III oceniani są systematycznie na podstawie kart pracy i obserwacji.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) są informowani przez nauczycieli i wychowawców o ocenach:
  - 1) za pomocą wpisów w dzienniku elektronicznym;
  - 2) za pomocą wpisów w zeszycie korespondencji;
  - 3) za pomocą wpisów w zeszytach przedmiotowych;
  - 4) przez rozmowy indywidualne;
  - 5) poprzez wgląd do ocenionych prac pisemnych;
  - 6) poprzez świadectwa szkolne;
  - 7) poprzez zestawienia ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów (co najmniej 1 raz w półroczu).

4. Na wniosek ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel powinien ocenę uzasadnić. Uczeń, rodzic (opiekun prawny dziecka) ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą oceniania zgodnie z określoną w szkole procedurą.

## **§ 5**

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na określony czas z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z w/w zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas w niej określony.
6. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z jego udziału w zajęciach.
7. Uczniowie z Ukrainy realizują podstawę programową dla szkoły podstawowej i podlegają obowiązującym przepisom w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania polskich uczniów. Nauczyciel przedmiotu wystawia oceny biorąc pod uwagę opanowanie wiedzy i umiejętności wskazanych w szczegółowych kryteriach oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki sytuacji, w której znalazł się uczeń w związku z konfliktem zbrojnym.

## **Rozdział II**

### **Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności**

## **§ 6**

1. Stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - 1) formy ustne: odpowiedzi, aktywność, recytacja, przedstawianie, czytanie głośne, prezentacje projektu, referatu, własnej twórczości;
  - 2) formy pisemne: prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, pisanie ze słuchu, prace dodatkowe, referaty, albumy;
  - 3) formy sprawnościowe, praktyczne, doświadczalne.
3. Pisemne prace kontrolne obejmujące treści działu tematycznego (prace klasowe), muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy prace klasowe i tylko jedna w ciągu dnia.
5. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia i ocenienia sprawdzianów pisemnych w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.
6. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
7. Poprawa sprawdzianów jest dobrowolna.
8. Szczegółowe zasady poprawiania ocen uwzględniają Przedmiotowe zasady oceniania.
9. Sprawdzianów nie planuje się w pierwsze dwa dni po przerwach świątecznych i feriach.

### **Rozdział III** **Ocenianie bieżące i skala ocen**

#### **§ 7**

1. Osiągnięcia uczniów klas I-III rejestruje się w dzienniku elektronicznym. W klasach I-III dopuszcza się stopnie według skali cyfrowej, a w klasach I także symbole obrazkowe.
2. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych rejestrowane w dzienniku elektronicznym ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1

3. Skala ocen bieżących, częściowych może być rozszerzona o znaki plus i minus. W Przedmiotowych zasadach oceniania określona jest skala wag dostosowana do form sprawdzania osiągnięć uczniów zależnie od stopnia ich trudności i wysiłku, jaki uczeń musi włożyć w proces przygotowania się.
4. Warunki i tryb poprawiania ocen bieżących określa nauczyciel Przedmiotowych zasadach oceniania.
5. W ocenianiu religii oraz dodatkowego języka obcego we wszystkich klasach stosuje się oceny opisane w pkt 2.
6. Prace pisemne uczniów są udostępniane uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu, a oceny są uzasadniane na ich wniosek.

7. Ocenianie pracy uczniów (prace klasowe) odbywa się na zasadzie procentowego obliczania wykonania zadań i jego zamiany na oceny szkolne według tabeli:

Klasy IV-VIII

<b>Przedziały procentowe</b>	<b>Ocena</b>
0-34%	niedostateczny
35-50%	dopuszczający
51-74%	dostateczny
75-89%	dobry
90-97%	bardzo dobry
98-100%	celujący

8. Sposoby oceniania mniejszych form sprawdzania wiedzy znajdują się w Przedmiotowych zasadach oceniania.

9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:

1) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę,

b) praktyczno-technicznych prac domowych - do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację zwrotną.

## **Rozdział IV**

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

#### **§ 8**

1. Ustala się dwa semestry, zwane półroczami, zakończone podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniem śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania:

- 1) I półrocze kończy się w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej;
- 2) II półrocze kończy się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ogłoszonym przez MEN na dany rok szkolny.

## § 9

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna ma formę opisową i uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyższeniem trudności w nauce oraz rozwijaniem uzdolnień.
2. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w § 7 ust. 2, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się skali określonej w § 13 ust. 3.

## § 10

1. Cztery tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodziców tylko o przewidywanych śródrocznych ocenach niedostatecznych i uzyskania potwierdzenia tego faktu na piśmie (**załącznik nr 1**).
2. Cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych (wydruk z dziennika elektronicznego) i uzyskania potwierdzenia tego faktu na piśmie.
3. Przewidywana ocena nie jest ostateczną oceną klasyfikacyjną i może ulec zmianie.

## § 11

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Oceny z tych przedmiotów nie mają wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel powinien określić warunki i formy pomocy stwarzające szansę uzupełnienia braków. O sposobach tych wychowawca zawiadamia rodziców ucznia.

## **Rozdział V**

### **Promowanie**

#### **§ 12**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## **Rozdział VI**

### **Ocenianie zachowania**

#### **§ 13**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
5. Ocena zachowania nie może decydować o ocenie z zajęć edukacyjnych, niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej oraz dla uczniów z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym w klasach IV – VIII oraz ocena zachowania ma formę opisową.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału według kryteriów zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

## § 14

### 1. Kryteria ocen zachowania:

#### 1) **ocenę wzorową** uzyskuje uczeń, który w szczególności:

- a) pracuje na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- b) rozwija swoje uzdolnienia, aktywnie uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne w szkole lub poza nią,
- c) nie spóźnia się na zajęcia,
- d) usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
- e) jest koleżeński i chętnie służy pomocą,
- f) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły,
- g) zachowuje się kulturalnie w każdej sytuacji – zgodnie z normami obyczajowymi,
- h) nie przeszkadza w czasie lekcji,
- i) nie używa wulgaryzmów,
- j) respektuje i szanuje wymagania nauczycieli i rodziców,
- k) nie oszukuje nauczycieli i rodziców,
- l) dba o mienie szkoły, własne i kolegów,
- m) ubiera się stosownie do miejsca i okoliczności, w jakich się znajduje (nosi właściwy strój szkolny),
- n) nie używa żadnych używek,
- o) nie przebywa poza domem po godz. 22.00 bez opieki rodziców (prawnych opiekunów),
- p) wykazuje się inicjatywą,
- q) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;

#### 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w szczególności:

- a) pracuje na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- b) stara się nie spóźniać się na zajęcia,
- c) usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
- d) szanuje koleżanki i kolegów,
- e) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły,
- f) zachowuje się kulturalnie w każdej sytuacji – zgodnie z normami obyczajowym,
- g) nie przeszkadza w czasie lekcji,
- h) nie używa wulgaryzmów,
- i) respektuje i szanuje wymagania nauczycieli i rodziców,
- j) nie oszukuje nauczycieli i rodziców,
- k) dba o mienie szkoły, własne i kolegów,
- l) ubiera się stosownie do miejsca i okoliczności, w jakich się znajduje (nosi właściwy strój szkolny),
- m) nie używa żadnych używek,
- n) nie przebywa poza domem po godz. 22.00 bez opieki rodziców (prawnych opiekunów),
- o) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który w szczególności:

- a) pracuje na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- b) stara się nie spóźniać się na zajęcia,
- c) usprawiedliwia nieobecności,
- d) szanuje koleżanki i kolegów,
- e) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły,
- f) zachowuje się kulturalnie – zgodnie z normami obyczajowymi,
- g) nie przeszkadza w czasie lekcji,
- h) nie używa wulgaryzmów,
- i) respektuje i szanuje wymagania nauczycieli i rodziców,
- j) nie oszukuje nauczycieli i rodziców,
- k) dba o mienie szkoły, własne i kolegów,
- l) ubiera się stosownie do miejsca i okoliczności, w jakich się znajduje (nosi właściwy strój szkolny),
- m) nie używa żadnych używek,
- n) nie przebywa poza domem po godz. 22.00 bez opieki rodziców (prawnych opiekunów),
- o) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się pracować na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- b) zdarza mu się spóźniać się na zajęcia,
- c) ma nieliczne nieusprawiedliwione nieobecności,
- d) nie zawsze odnosi się z szacunkiem do koleżanek i kolegów,
- e) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły,
- f) nie używa wulgaryzmów,
- g) respektuje wymagania nauczycieli i rodziców,
- h) nie oszukuje nauczycieli i rodziców,
- i) dba o mienie szkoły, własne i kolegów,
- j) ubiera się stosownie do miejsca i okoliczności, w jakich się znajduje (nosi właściwy strój szkolny),
- k) nie używa żadnych używek,
- l) nie przebywa poza domem po godz. 22.00 bez opieki rodziców (prawnych opiekunów);

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie pracuje na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- b) często spóźnia się na zajęcia,
- c) ma nieusprawiedliwione nieobecności,
- d) narusza godność osobistą koleżanek i kolegów, pracowników szkoły,
- e) używa wulgaryzmów,
- f) nie respektuje wymagań nauczycieli,
- g) nie szanuje symboli religijnych i narodowych, tradycji szkoły, norm kulturowych,
- h) nie dba o mienie szkoły, własne i kolegów,

- i) dopuszcza się fałszowania, np. dokumentów szkolnych, pism od rodziców,
- j) ubiera się niestosownie do miejsca i okoliczności, w jakich się znajduje (nie nosi właściwego stroju szkolnego),
- k) nosi wyzywające ozdoby, w nadmiernej ilości, wyzywający makijaż, farbowane włosy, jaskrawo pomalowane paznokcie, nadmiernie odsłania ciało;

6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) notorycznie spóźnia się na zajęcia,
  - b) nie realizuje obowiązku szkolnego,
  - c) narusza godność osobistą koleżanek i kolegów, pracowników szkoły,
  - d) używa wulgaryzmów,
  - e) nie respektuje wymagań nauczycieli,
  - f) nie szanuje symboli religijnych i narodowych, tradycji szkoły, norm kulturowych,
  - g) dopuszcza się fałszowania dokumentów szkolnych,
  - h) dopuszcza się aktów wandalizmu,
  - i) stosuje przemoc wobec koleżanek i kolegów,
  - j) wchodzi w kolizję z prawem,
  - k) wywiera demoralizujący wpływ na innych,
  - l) ubiera się niestosownie do miejsca i okoliczności, w jakich się znajduje (nie nosi właściwego stroju szkolnego),
  - m) nosi wyzywające ozdoby, w nadmiernej ilości, wyzywający makijaż, farbowane włosy, jaskrawo pomalowane paznokcie, nadmiernie odsłania ciało.
4. W ciągu roku szkolnego za swoje zachowanie uczeń może otrzymać pochwały oraz upomnienia i nagany zgodnie z zapisem w statucie szkoły.

## **Rozdział VII**

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 15**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki techniki, sztuki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin poprawkowy powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Wniosek o egzamin poprawkowy składają rodzice do dyrektora szkoły najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych (egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich).
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne – jako członek komisji.
5. Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje egzaminator na poziomie wymagań podstawowych. Zestaw pytań zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później jednak niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

## **Rozdział VIII**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 16**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia ocen klasyfikacyjnych z powodu nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa rodzic ucznia do dyrektora najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla egzaminów poprawkowych.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

## **Rozdział IX**

### **Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej**

#### **§ 17**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala roczną semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Przeprowadzając egzamin sprawdzający z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły stosuje tryb i formę przeprowadzania egzaminu analogicznie jak w przypadku egzaminu poprawkowego.
9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
10. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

## **Rozdział X**

### **Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych**

#### **§ 18**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (**załącznik nr 2**).
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.

3. Aby poprawić ocenę, uczeń musi przystąpić do sprawdzającego wiadomości oraz umiejętności testu, który obejmuje zakres materiału nauczania z całego roku szkolnego.
4. Test jest przeprowadzany indywidualnie lub w grupie, w terminie i miejscu uzgodnionym z nauczycielem.
5. Poprawa oceny może nastąpić w formie pisemnej lub w przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć informatycznych i wychowania fizycznego także w formie zadań praktycznych.
6. Poprawa oceny rocznej jest możliwa jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
7. Oceniony sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
8. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do podwyższenia oceny.
9. Ustalona w wyniku sprawdzianu ocena jest ostateczna.

## **Rozdział XI**

### **Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania**

#### **§ 19**

1. Poprawa oceny zachowania możliwa jest tylko o jeden stopień.
2. Uczeń nie może się ubiegać o poprawę oceny zachowania w przypadku, gdy otrzymał naganę dyrektora szkoły lub dopuścił się jednego karygodnego wykroczenia, do których zalicza się:
  - 1) znieważanie nauczycieli lub pracowników szkoły, innych uczniów, ich rodziców bądź opiekunów;
  - 2) fałszowanie lub niszczenie dokumentów szkolnych (usprawiedliwień, zwolnień, podpisów, informacji podawanych przez nauczycieli rodzicom/opiekunom prawnym);
  - 3) celowe niszczenie oraz kradzież mienia szkolnego lub prywatnego;
  - 4) chuligaństwo (wszczynanie bójek, awantur, wulgarne słownictwo, wyłudzenie, zastraszanie, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi);
  - 5) przynoszenie lub użycie niebezpiecznych przedmiotów i substancji;
  - 5) zachowanie w szczególnie sposób zagrażające zdrowiu lub życiu innych;
  - 6) palenie papierosów, przynoszenie i spożywanie napojów alkoholowych;
  - 7) posiadanie i używanie środków odurzających, a także handel nimi.
3. Sposób i tryb poprawy oceny zachowania:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni ucznia, który chciałby uzyskać wyższą ocenę zachowania, w terminie trzech dni od daty przekazania informacji o przewidywanej ocenie składają podanie do wychowawcy klasy;
  - 2) po otrzymaniu informacji o chęci poprawy oceny wychowawca spisuje kontrakt z uczniem w obecności jego rodzica / opiekuna prawnego w terminie dwóch dni od daty złożenia podania o podwyższenie oceny (**załącznik nr 3**);
  - 3) ocenę zachowania można poprawić poprzez następujące działania:
    - a) pomoc koleżeńską na rzecz osoby z klasy lub innego zespołu klasowego,
    - b) wykonanie pomocy dydaktycznych (np. plansze, diagramy lub inne),
    - c) prace porządkowe w szkole lub na jej terenie,
    - d) wolontariat,
    - e) wykonanie zadań na rzecz swojej klasy,
    - f) propagowanie pożądanych zachowań w szkole, świetlicy, boisku, basenie, np. w postaci wykonania prezentacji, plakatów lub innej formie;
  - 4) potwierdzenie podjęcia przez ucznia działań naprawczych stanowi karta otrzymana w dniu podpisania kontraktu, którą zobowiązany jest zwrócić wychowawcy na 3 dni przed radą klasyfikacyjną (**załącznik nr 4**);
  - 5) podwyższenie oceny o jeden stopień będzie możliwe po wykonaniu pięciu z proponowanych działań naprawczych.
4. Ustalenia końcowe.
- 1) warunkiem uzyskania możliwości poprawienia oceny jest:
    - a) nienaganne zachowanie podczas procesu naprawczego, tj. brak kolejnych negatywnych wpisów do zeszytu obserwacji, brak godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień na zajęcia szkolne, przestrzeganie obowiązku noszenia stroju szkolnego,
    - b) poważne i odpowiedzialne podejście do podjętych działań;
  - 2) Każde kolejne naruszenie dyscypliny lub nieoddanie wychowawcy w ustalonym terminie karty potwierdzającej podjęte działania jest równoznaczne z unieważnieniem kontraktu i utrzymaniem dotychczasowej oceny zachowania.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## **Rozdział XII**

### **Ocenianie zewnętrzne**

#### **§ 20**

1. W klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

## **Rozdział XIII**

### **Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

#### **§ 21**

1. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć prowadzonych na odległość oraz do kontaktu z uczniami:
  - 1) usługa office 365 z wbudowaną chmurą oraz aplikacją do komunikacji i prowadzenia zajęć online Teams (lekcje on-line),
  - 2) platforma edukacyjna,
  - 3) e-dziennik,
  - 4) komunikatory internetowe,
  - 5) konta e- mail służbowe w domenie szkolnej - uczniów i nauczycieli,
  - 6) portale społecznościowe
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów w kształceniu na odległość, przesyłanie materiałów oraz pozyskiwanie informacji zwrotnej:
  - 1) Przekazywanie materiałów uczniom niezbędnych do realizacji zajęć następuje przez:
    - a) chmura OneDrive oraz aplikacja Teams
    - b) platformy edukacyjne np. Wsipnet
  - 2) Przesyłane przez uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów) informacje zwrotne określone w sposobach weryfikacji i umiejętności uczniów poprzez e-dziennik, Microsoft Teams, e-mail, platformę edukacyjną.
3. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) Na bieżąco oceniane będą:
    - a) testy, sprawdziany, kartkówki,
    - b) ćwiczenia, zadania,
    - c) karty pracy,
    - d) pisemne zadania domowe,
    - e) praca na lekcji – lekcja prowadzona on-line,
    - f) prace tematyczne z wszystkich przedmiotów,
    - g) pisemne formy wypowiedzi,
    - h) prace plastyczne, manualne,
    - i) odpowiedzi ustne uczniów podczas on-line,
    - j) aktywność ucznia,

- k) projekty edukacyjne,
  - l) wykonywanie dodatkowych prac, zadań, ćwiczeń, filmów,
  - m) aktywność fizyczna lub sprawozdanie z wykonywanych ćwiczeń ruchowych na lekcji wychowania fizycznego.
- 2) Zadania uwzględniające możliwości psychofizyczne każdego ucznia wymienione powyżej mogą być przesyłane drogą internetową (e-dziennik, platformę Microsoft Teams, pocztę elektroniczną). Zadania należy wykonać w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń, karcie pracy lub w innej formie i przesłać do nauczyciela (zdjęcie, skan lub zrzut ekranu (PrtSc) lub bezpośrednio odesłać przez aplikację Teams). Zadania można też wykonać w formie krótkiego filmu, nagrania dźwiękowego, który również należy przesłać do nauczyciela. Uczniowie podczas zajęć on-line oceniani są na bieżąco.
- 3) O formie i terminie wykonania zadań z wymienionych w punkcie 1. informuje uczniów nauczyciel danego przedmiotu.
- 4) Prace pisemne uczniów oceniane są według kryteriów obowiązujących na każdym przedmiocie zawarte w Przedmiotowych zasadach oceniania.
- 5) Przy ocenie częściowej (bieżącej) oprócz wiedzy i umiejętności brane są także pod uwagę takie czynniki jak: systematyczność i zaangażowanie ucznia, które ocenia nauczyciel z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych oraz możliwości i warunków technicznych, oprogramowania sprzętu niezbędnych do rozwiązania określonych zadań w wersji elektronicznej.
- 6) Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczone możliwości psychofizyczne lub ograniczone warunki techniczne, w tym oprogramowanie sprzętu służącego do nauki bądź brak umiejętności efektywnego wykorzystania technologii komputerowej, nauczyciel indywidualnie ustala z uczniem/rodzicem ucznia sposób realizacji zadania.
- 7) W przypadku nieotrzymania przez nauczyciela pracy ucznia w wyznaczonym terminie nauczyciel ustala zasady zaliczenia treści programowych (wysłanych zadań). Informacje o zaliczeniu zadań przesyła nauczyciel poprzez e-dziennik. Nieprzesłanie pracy do zaliczenia skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.

4. Sposobem potwierdzenia przez nauczycieli i wychowawców uczestnictwa uczniów na zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest:

- 1) informacja ustna od ucznia na lekcjach online lub informacja na czacie w aplikacji Teams
- 2) raport uczestnictwa oraz wykonania zadania umieszczonego w aplikacji Teams
- 3) częstotliwość pobierania przez uczniów zadań z poszczególnych przedmiotów poprzez e-dziennik lub z innych źródeł ustalonych wcześniej przez nauczycieli.

O wybranym sposobie weryfikacji obecności uczniów na lekcji nauczyciel informuje rodziców i uczniów. Informacja o frekwencji ucznia odnotowywana jest na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

5. Sposoby informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach:

- 1) Rodzice i uczniowie informowani są o postępach w nauce i otrzymanych ocenach poprzez e-dziennik oraz w wyznaczonych godzinach konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
- 2) Rodzice uczniów, którzy nie wykazują aktywności z poszczególnych przedmiotów zostają poinformowani o tej sytuacji przez nauczyciela uczącego lub wychowawcę klasy poprzez wpis w dzienniku elektronicznym lub rozmowę telefoniczną (jeżeli brak kontaktu przez e-dziennik, wpis w dzienniku elektronicznym o rozmowie z rodzicami w zakładce „Kontakty z rodzicami”).

6. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej z przedmiotu w roku szkolnym, w którym odbywały się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość bierze się pod uwagę:

- 1) oceny bieżące,
- 2) oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu,
- 3) na ocenę osiągnięć z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu oraz poziomowi kompetencji cyfrowych; nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany zakres umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i

dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej zachowania bierze się pod uwagę:

- 1) postawę ucznia wg kryteriów zawartych w statucie,
- 2) systematyczną pracę ucznia podczas zdalnego nauczania,

Ocenę wystawia wychowawca po zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia w porozumieniu z organem prowadzącym umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

9. Celem ograniczenia ilości godzin spędzonych przy komputerze przez ucznia na zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele stosują przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

10. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

11. Szkoła uwzględniając poszanowanie sfery prywatności ucznia na zajęciach on-line nie wymaga włączonych kamer.

12. Szkoła podłączona jest do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. Uczniowie mają bezpieczne połączenia sieciowe na terenie szkoły. Nad bezpieczeństwem korzystania uczniów z usługi Office 365, z kont e-mail, aplikacji Teams oraz nad plikami w chmurze czuwa szkolny administrator i firma Microsoft.

13. Zasady dotyczące warunków i sposobów przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia oceny:

- a) jeżeli przepisy na to pozwalają, egzamin przeprowadzany jest w szkole

- b) jeżeli przepisy nie pozwalają na przeprowadzenie egzaminu w szkole, przeprowadzany on jest w formie zdalnej w sposób umożliwiający weryfikację wiedzy ucznia.
  - c) w przypadku oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która komunikuje się zdalnie i ustala ostateczną ocenę zachowania.
14. Termin, forma i zasady przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty zostaną określone przez Centralną Komisję Edukacyjną.
15. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania reguluje dotychczasowy statut i Zasady wewnętrznego oceniania.

## **Rozdział XIV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania podlegają corocznej ocenie przez radę pedagogiczną.

Chodzież, .....

Szanowni Państwo .....

.....

**INFORMACJA  
O ZAGROŻENIU ŚRÓDROCZNĄ KLASYFIKACYJNĄ  
OCENĄ NIEDOSTATECZNĄ**

Informuję, że państwa syn/córka .....

ucz. klasy..... Szkoły Podstawowej nr 1 w Chodzieży

jest zagrożony(a) niedostateczną oceną śródroczną klasyfikacyjną z przedmiotów:

.....

.....

.....

Wychowawca klasy

.....

Data, podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Chodzież, .....

Dane rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....

.....

Do nauczyciela

.....

Imię i nazwisko

Na podstawie § 18 ust. 1 Zasad wewnątrzszkolnego oceniania wnioskuję

o podwyższenie oceny ucznia .....kl.....

z przedmiotu..... na ocenę.....

Podpis rodzica

### KONTRAKT DOTYCZĄCY POPRAWY ZACHOWANIA UCZNIA

Celem niniejszego kontraktu jest podniesienie przewidywanej rocznej oceny zachowania z  
.....na .....

W podpisaniu kontraktu uczestniczą: uczeń, rodzic/opiekun prawny oraz wychowawca klasy.

Ja.....

(imię i nazwisko ucznia),

uczeń klasy .....zobowiązuję się do poprawy mojego zachowania, przestrzegania obowiązków ucznia oraz zrealizowania zaproponowanych działań naprawczych.

Ja.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

dołożę wszelkich starań, aby wspierać syna/córkę w wywiązaniu się z niniejszego kontraktu.

**Warunkiem wywiązania się z kontraktu jest poprawa zachowania mojego dziecka oraz wykonanie przez nie pięciu z proponowanych działań naprawczych.**

Termin wywiązania się z postanowień kontraktu.....

Data i podpis ucznia.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

Podpis wychowawcy klasy .....

**KARTA POTWIERDZAJĄCA PODJĘCIE PRZEZ UCZNIA DZIAŁAŃ NAPRAWCZYCH**

.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

<b>Propozycje działań</b>	<b>Data i krótki opis realizacji</b>	<b>Potwierdzenie wykonania (podpis nauczyciela lub pracownika szkoły)</b>
pomoc koleżeńska na rzecz osoby z klasy lub innego zespołu klasowego		
wykonanie pomocy dydaktycznych (np. plansze, diagramy lub inne)		
prace porządkowe w szkole lub na jej terenie		
wolontariat na rzecz organizacji lub instytucji działających przy szkole		
wykonanie zadań na rzecz swojej klasy		
propagowanie pożądanego zachowań w szkole, świetlicy, boisku, basenie, np. w postaci wykonania prezentacji, plakatów lub innej formie		