

UCHWAŁA NR 29/2021/2022

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Chodzieży

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Chodzieży

Na podstawie art. 72 ust. 1 w zw. z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

1) W § 2 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„Organizowanie kształcenia dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach innych państw. Formy wsparcia dla tych uczniów są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych zagranicą”.

2) W § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły”.

3) W § 10 uchyla się ust.15 i ust.16

4) W § 10 dodaje się ust.15 w brzmieniu:

„Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,*
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,*
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,*
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3*

16. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

17. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego*

- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
18. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
20. Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć w szkole z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględniające indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia określa minister do spraw oświaty.
21. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość została zdefiniowana w *Zasadach wewnątrzszkolnego oceniania w rozdziale XIII*”.

4) W § 11 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:

„Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie powyższych zadań”.

5) W § 11 ust.10 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z aktualnymi przepisami;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami, pedagogami i psychologiem szkolnym”.

6) § 16 otrzymuje brzmienie:

- 1. „W szkole organizuje się doradztwo zawodowe.
- 2. Zasady organizacji doradztwa zawodowego noszą nazwę wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
- 3. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w klasach I-III na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego- edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) w klasach IV-VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i na zajęciach z wychowawcą;
 - 3) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na zajęciach z wychowawcą, na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,

5) w klasach I-VIII w ramach wizyt zawodoznawczych organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach (kształcenia ustawicznego, kształcenia praktycznego, doksztalcania i doskonalenia zawodowego) oraz na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

4. Cele programu:

1) Celem orientacji zawodowej w klasach I – VI jest zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzaniu, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień..

2) Celem doradztwa zawodowego w klasach VII – VIII jest wspieranie uczniów do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz kariery oraz informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

5. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

6. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program”.

7) W § 17 ust. 2 pkt.18 otrzymuje brzmienie:

„nosić ubranie, które jest czyste, estetyczne i schludne, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami”;

8) W § 18 ust.8 dodaje się pkt.4 w brzmieniu:

„list gratulacyjny dla rodziców”;

9) W § 18 dodaje się ust. 17a w brzmieniu:

„W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego:

1) dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

a) pouczenia;

b) ostrzeżenia ustnego;

c) ostrzeżenia na piśmie;

d) przeproszenia pokrzywdzonego;

e) przywrócenia stanu poprzedniego;

f) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

2) zastosowanie przez dyrektora szkoły powyższego środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego”.

10) rozdział XVI trzymuje nowy tytuł w brzmieniu:

„Organizacja świetlicy oraz organizacja żywienia”

11) W § 22 dodaje się ust.8 w brzmieniu:

1. *„W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia.*
2. *Posiłek w formie cateringu uczniowie mogą spożywać w stołówce w budynku szkoły na przerwach lub po lekcjach.*
3. *W celu korzystania z obiadów rodzice ucznia podpisują umowę ze szkołą.*
4. *Korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce jest dobrowolne i odpłatne.*
5. *Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.*
6. *Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłek:*
 - 1) *w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;*
 - 2) *w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.*
7. *Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust.13, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę”.*

12) W § 25 ust.2 pkt.3 otrzymuje brzmienie:

„kontakt przez dziennik elektroniczny;”

13) W § 25 ust.2 pkt.11 otrzymuje brzmienie:

„szkolenia i warsztaty prowadzone przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego psychologa szkolnego”;

14) W § 25 ust.2 pkt.19 otrzymuje brzmienie:

„kontakty rodziców z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym”;

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej